

УСЛУГА № 2027 - /ОБАЗ – 1/

Издаване на скици за недвижими имоти

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:

Закон за кадастъра и имотния регистър - §4, ал1, т.1 от ПЗР на ЗКИР; Наредба № РД -02-20-5 от 15.12.2016г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри /КККР/, издадена от .МРРБ, в сила от 13.01.2017г.

Необходими документи:

- Заявление по образец [Изтегли](#) заявлението
- Документ за собственост – копие;
- Удостоверение за наследници – при необходимост;
- Документ за платена такса.
- Пълномощно /в случай, че скицата се иска от друго лице;

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

- няма нормативно регламентиран срок.

Такса на административната услуга:

	<u>за формат А4</u>	<u>за формат А3</u>
• обикновена услуга - 14 раб.дни	10.00 лв.	20.00 лв.
• бърза услуга: - 3 раб.дни	20.00 лв.	40.00 лв.
• експресна услуга: - 1 раб.ден	30.00 лв.	60.00 лв.

Начин на плащане:

- На гише в Центъра за информация и услуги на гражданите
- По банкова сметка:
 - ✓ IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969
 - ✓ UNCRBGSF
 - ✓ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД - клон Севлиево
 - ✓ Код за вида плащане: 448001

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на скици за недвижими имоти
(Уникален идентификатор на административната услуга - 2027)

От
(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на юридическото лице)
ЕГН/ЕИК....., постоянен/настоящ адрес или адрес на управление
на юридическото лице: гр./с., община.....,
област....., ул. (ж.к.), тел.:,
електронна поща

Юридическото лице се представлява от
.....
(трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН)

№/дата на пълномощното

Заявявам желанието си да ми бъде издадена скица на собствения ми недвижим имот,
представляващ УПИ/ПИ №, кв. №, по плана на
.....с административен адрес: гр., община
....., област ул./ж.к.
....., бл., №

Скицата ми е необходима за:.....

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост, освен ако същият е вписан в Имотния регистър;

Документът за собственост е вписан под акт №, том....., година в
Службата по вписванията (отбележете със знак , когато документът е вписан, и
попълнете данните за вписването).

2. Удостоверение за наследници - в случаите, когато имотът е придобит по наследство
(прилага се само ако наследодателят не е с постоянен адрес на територията на същата община);

3. Документ за платена такса, освен ако плащането е извършено по електронен път.

Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак , когато
плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Лично от звеното за административно обслужване

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за
вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за
служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка.

По електронен път на електронна поща.....

Дата:

Заявител:
(подпис)